

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA ZADAR
Jurja Barakovića 2,
23000 Zadar
OIB: 64742990556**

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI I IZVEDBI
INTERIJERA LJEKARNIČKE JEDINICE
„DR. E. ANDROVIĆ“**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE
VRIJEDNOSTI)**

Evidencijski broj nabave: 04-MV-22

Zadar, listopad 2022. godine

S A D R Ž A J

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

B. OBRASCI

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

OBRAZAC 5. Izjava o integritetu

OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

OBRAZAC 7. Popis izvršenih radova

OBRAZAC 8. Izjava o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova

OBRAZAC 9. Izjava tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu

OBRAZAC 10. Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjakom koji će biti angažiran u okviru projekta

PRILOZI

Prilog 1. – Troškovnik

Prilog 2. – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

Prilog 3. – Mapa 1 - Glavni projekt - Arhitektonski projekt

Mapa 2 - Glavni projekt – Elektrotehnički projekt

Mapa 3 - Glavni projekt – Strojarski projekt

Mapa 4 – Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- **Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.**
- **Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**
- **Od ponuditelja se očekuje da s pažnjom pročitaju upute ponuditeljima te da se pridržavaju svih uputa sadržanih u Dokumentaciji o nabavi, kao i da uzmu u obzir sve informacije koje su od utjecaja na formiranje cijene ponude, rok i mjesto izvođenja radova te ostale uvjete.**
- **Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).**

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 114/22) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **64742990556**
- c) Broj telefona: + **385 (0)23 302 935**, broj telefaksa: +**385 (0)23 630 444**
- d) Internetska adresa: <http://www.ljekarna-zadar.hr>
- e) Adresa elektroničke pošte: ljekarna-zadar@ljekarna-zadar.hr

1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je ravnatelj gosp. Božo Čolak i gđa. Marija Šokota.

Adresa elektroničke pošte: ljekarna-zadar@ljekarna-zadar.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave: 04-MV-22

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja definirani u članku 76. stavku 2. ZJN 2016 u sukobu interesa, odnosno ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **2.600.000,00 HRK**.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/17, 144/20), prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za nabavu radova, Naručitelj je obvezan opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje 5 (pet) dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nastavno da gore navedeno, Naručitelj je dana **12.10.2022. godine** javno objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, kao i na službenoj internetskoj stranici Naručitelja <http://www.ljekarna-zadar.hr>, u svrhu savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Nacrt Dokumentacije o nabavi koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke

specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude te Nacrt Troškovnika u trajanju do **19.10.2022. godine**.

Izješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana **20.10.2022.** godine na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj internetskoj stranici Naručitelja <http://www.ljekarna-zadar.hr>.

Prilikom izrade dokumentacije o nabavi Naručitelj nije tražio niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi ovog postupka javne nabave i izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“ na adresi Put Petrića 34, 23000 Zadar, k.č. 2208/3 k.o. Zadar, a sve u skladu s Glavnim projektom i Troškovnikom koji se dostavljaju kao prilozi ove Dokumentacije o nabavi.

Radovi će se izvoditi prema općim i posebnim važećim zakonima i propisima RH.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

- 45262700-8 - Adaptacija zgrada
- 79932000-6 - Usluge unutarnjeg uređenja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, odnosno u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave. Ovaj predmet nabave za Naručitelja predstavlja nedjeljivu cjelinu što proizlazi iz njezinih svojstava i načina izvršenja radova.

U ovom postupku javne nabave predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko- tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih izvođača radova. Stoga, zainteresirani gospodarski subjekti su u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (N.N. 65/17) količina predmeta nabave je **predviđena** (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinичne cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova smatrati će se **nepravilnim i neprikladnim ponudama**.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom radova nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u skladu sa svim stavkama iz Troškovnika.

Radovi se izvode na temelju sljedeće projektne dokumentacije koja se dostavlja kao prilog ove Dokumentacije o nabavi:

- *MAPA 1- Glavni projekt - Arhitektonski projekt, izradio „AB forum“ d.o.o., Plemića Borelli 1, 23000 Zadar, projektant: Igor Pedišić, dipl.ing.arh., br. ovlaštenja A367, oznaka projekta: T.D. 03/22*
- *MAPA 2- Glavni projekt – Elektrotehnički projekt, izradio „Križni vijak“ d.o.o., Hrvatskih književnika 31, 23000 Zadar, projektant: Srećko Stavnicki, dipl.ing.ele., br. ovlaštenja E148, oznaka projekta: GP-014/2022*
- *MAPA 3- Glavni projekt – Strojarski projekt, izradio „Termoprojekt Botica“ d.o.o., Jurja Križanića 35, 23000 Zadar, projektant: Sanjin Stošić, dipl.ing.stroj., br. ovlaštenja S1615, oznaka projekta: TD 22066*
- *MAPA 4- Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije, izradio „Termoprojekt Botica“ d.o.o., Jurja Križanića 35, 23000 Zadar, projektant: Sanjin Stošić, dipl.ing.stroj., br. ovlaštenja S1615, oznaka projekta: TD 22067.*

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave su kako slijedi u nastavku.

Upućivanje na određenog proizvođača, marku ili tip proizvoda

Za svako upućivanje na marku, izvor, patent i sl. u ovoj Dokumentaciji o nabavi u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „**ili jednakovrijedno**“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na marku, izvor, patent i sl.

Upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. stavak 2. ili iznimno člankom 210. stavak 1. ZJN 2016, u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „**ili jednakovrijedno**“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije te ova napomena ima

apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. stavak 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja (roba, radovi, usluge) koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Upućivanje na oznake

Ako Naručitelj u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije o nabavi zahtijeva određenu oznaku, mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik, a koji se može popuniti elektronički u .xls formatu, a koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će ponudu koja sadrži takav Troškovnik smatrati **nepravilnom ponudom i ponuda takvog ponuditelja biti će odbijena.**

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale. **Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.
- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a, navode se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „*količina*“ ima navedenu numeričku vrijednost.
- Ponuditelj je obavezan u Troškovniku upisati iznos „0,00“ ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, odnosno stavke iz Troškovnika.
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“ na adresi Put Petrića 34, 23000 Zadar, k.č. 2208/3 k.o. Zadar.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Naručitelj će ugovor o izvođenju radova zaključiti s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova. Naručitelj će uvesti Izvođača radova u posao najkasnije u roku 10 (deset) kalendarskih dana od stupanja ugovora na snagu, a isto će biti zapisnički evidentirano, odnosno dan uvođenja Izvođača radova u posao utvrđuje se temeljem upisa u građevinski dnevnik.

Rok završetka radova je najkasnije **180 (stoosamdeset) kalendarskih dana** (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane) od dana uvođenja Izvođača radova u posao.

Za svaki dan zakašnjenja s izvođenjem radova Naručitelj će od Izvođača radova zahtijevati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% dnevno od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Po završetku radova ugovorne strane pristupaju primopredaji radova i konačnom obračunu.

U roku od 7 (sedam) dana od završetka radova, Izvođač radova je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, ateste, potvrde i sl. za tehnički pregled sa svim potrebnim prilogima. Ukoliko povjerenstvo za tehnički pregled utvrdi primjedbe, Izvođač radova mora strogo poštivati rokove koji budu utvrđeni za otklanjanje primjedbi.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik koji mora biti potpisan od strane predstavnika Naručitelja, stručnog nadzora i Izvođača radova.

Ugovaratelj ovih radova je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Opseg i priroda mogućih izmjena

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene i
- ukupna plaćanja bez PDV-a po sklopljenom ugovoru i izmjenama osnovnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka završetka izvršenja ugovora moguće je u slučaju:

- izmjena odnosno promjena zahtjeva Naručitelja ili promjena radova koja se naredi ili odobri,
- iznimno nepovoljnih klimatskih uvjeta,

- nepredviđenog manjka osoblja ili sredstava koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama ili
- bilo kojih kašnjenja, prepreka ili uzroka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili drugi izvođači Naručitelja na gradilištu.

Produljenje roka završetka samo po sebi ne daje pravo Izvođaču na dodatno plaćanje. Izvođač neće imati pravo na pojedinačno produljenje roka dovršetka za svaki od nekoliko uzroka zakašnjenja koji su se dogodili istovremeno, nego samo na stvarno produljenje kako to odredi nadzorni inženjer bez obzira na razloge koji su prouzročili zakašnjenje. Ako je jedan od nekoliko uzroka zakašnjenja bio rezultat krivnje Izvođača i taj bi bez obzira na ostale istovremene razloge uzrokovao produljenje roka dovršetka radova ili dijela radova, nikakvo produljenje roka dovršetka neće se odobriti Izvođaču za vrijeme tog zakašnjenja.

Produljenje roka moguće je i zbog više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe

Izmjene ugovora o javnoj nabavi se mogu primijeniti u skladu s odredbama koje su definirane u samom Ugovoru o javnoj nabavi, odnosno u skladu s definiranim uvjetima u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a to su:

- u slučajevima kada se tijekom izvršenja ugovora utvrdi potreba za novim radovima koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora;
- se prilikom izvođenja radova ukaže potreba za izmjenom tehničkog rješenja o istom će se odlučivati sukladno odredbama Ugovora;
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.
- nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

U slučaju izmjena koje utječu na cijenu, za stavke radova koji su navedeni u Troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz Troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u Troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane pružatelja usluga stručnog nadzora, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača radova u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11,

77/11 i 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.1.1. i točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1. i točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.1. i 3.2.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.

Naručitelj može **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, da dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- **a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**

b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin¹.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin².

¹ Naručitelj je predložke izjava (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** i **Obrascu 2.**, koji su sastavni dio ove DON.

² Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ove DON.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1.**:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin³.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 4.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

³ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove DON.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu izvršio iste ili slične radove kao što je predmet nabave, odnosno radove iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao što su radovi koji su predmet ovog postupka.

Popis izvršenih radova mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše tri (3) izvršenih radova.

Ukupni iznos izvršenih radova bez PDV-a mora biti minimalno u **visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave** (1.300.000,00 HRK) s tim da su radovi izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.).

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10) (ako je primjenjivo)**.

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjakom, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu, koji ima obrazovnu i stručnu kvalifikaciju kako slijedi:

Stručnjak 1 – minimalno 1 (jedan) inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke ili arhitektonske struke

Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz **znanstvenog područja tehničkih znanosti** u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv **sveučilišni prvostupnik (baccalaureus)** inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv **stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke** ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon sklapanja ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako taj predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6 a) (navesti minimalno sljedeće podatke: ime i prezime predloženog tehničkog stručnjaka, strukovni naziv te obrazovnu i stručnu kvalifikaciju predloženog tehničkog stručnjaka)**.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

4.5.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** iz točke 4.1, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.5.2. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

- a) kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.1.**, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

Popis radova⁴ koji mora sadržavati:

1. vrijednost radova;
2. datum početka i završetka radova;
3. naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
4. opis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili dugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:

1. vrijednost izvedenih radova bez PDV-a;
2. datum izvršenja radova (datum izdavanje uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog građenja i provedenih testova po dovršetku);
3. naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke);
4. predmet ugovora s opisom izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave; i
5. navod o urednom izvršenju radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

⁴ Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove DoN.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, može imati iskazanu vrijednost izvršenih radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

b) kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- Neovjerenu presliku **diplome/dokumenta** kojim se dokazuje da je predloženi tehnički stručnjak završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke (uz ovjereni prijevod ukoliko diploma/dokument nije na hrvatskom jeziku)

i dokaz o položenom stručnom ispitu,

ili

- **Potvrdu o upisu** u imenik inženjera gradilišta ili potvrdu o upisu u imenik voditelja radova nadležne Komore (za inženjera gradilišta/voditelja radova odgovarajuće struke) u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta ima pravo u RH, pod pretpostavkom uzajamnosti, obavljati poslove inženjera gradilišta ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti se ne primjenjuje na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- **Izjavu** tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu (**Obrazac 9.**)

U obavljanju poslova inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova inženjera gradilišta/voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 261. ZJN 2016 koji je stupio na snagu dana 18. travnja 2018. godine, obvezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) u elektroničkom obliku, odnosno obrazac ESPD u ovom postupku javne nabave ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac**).**

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>.

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) i to isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD**).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD obrazac s popunjenim podacima sukladno uputama danim <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>, u samom e-ESPD zahtjevu sastavljenom od strane Naručitelja i ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji e-ESPD zahtjev koji je kreirao Naručitelj preuzima na popis objava kao dio Dokumentacije o nabavi, a datoteka se preuzima u xml formatu (Prilog 2.)

E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. E-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Ponuditelji zatim kreiraju e-ESPD odgovore na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva Naručitelja. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a) i točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti

(kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 **ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi)
2. popunjeni **Troškovnik**
3. popunjeni **e-ESPD** obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 5.)
6. Izjava o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova (Obrazac 8.)
7. Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjakom koji će biti angažiran u okviru projekta (Obrazac 10.).

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. br. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obvezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoje u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na

način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naručitelj:</p> <p>ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR</p> <p>Jurja Brakovića 2</p> <p>23000 ZADAR</p> <p>Evidencijski broj nabave: 04-MV-22</p>
--

Naziv predmeta nabave: **„IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI I IZVEDBI INTERIJERA LJEKARNIČKE JEDINICE „DR. E. ANDROVIĆ““**

<p>„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poleđini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p> <p>< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog ugovorenog vremenskog razdoblja.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača radova potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjigazmjera“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (N.N. 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (N.N. 75/08, 54/13, 47/20).

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (a)	CP	90%	90
Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova (b)	DJ	10%	10
Maksimalni broj bodova		100 %	100

Kriterij (a) – Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Naručitelj kao **prvi kriterij** određuje **cijenu ponude**. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_{\min}}{Y_p} \times 90$$

pri čemu su:

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponude

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Kriterij (b) – Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova (maksimum 10 bodova)

Naručitelj kao **drugi kriterij** određuje dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje dodatnog trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova, ponuditelji su u obvezi u ponudi dostaviti **Izjavu o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova (Obrazac 8.)** iz koje je vidljivo dodatno razdoblje trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka izvedenih radova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za radove je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Minimalni rok, zakonom propisan, u trajanju od 24 mjeseca se ne boduje, odnosno ponuditelj koji u roku za dostavu ponude ne dostavi Izjavu o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova (Obrazac 8.) ili ukoliko Izjava ne sadrži podatak o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke, smatrat će se da je ponuditelj ponudio **minimalni rok u trajanju od 24 mjeseca te će temeljem ovog podatka, ponuditelj biti i bodovan (ostvarit će 0 bodova).**

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog (24 mjeseca).

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

Red. br.	Razdoblje dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka na izvedene radove	Bodovi	Sveukupni broj bodova
1.	od 25 do 32 mjeseci	2	10 bodova
2.	od 33 do 39 mjeseci	4	
3.	od 40 do 47 mjeseci	6	
4.	od 48 do 55 mjeseci	8	
5.	od 56 do 60 mjeseci i više	10	

6.6.1. Ekonomska ocjena ponude

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = CP + DJ$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

CP – cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

DJ – dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

6.7. Jezik i pismo ponude

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti.**

Ukoliko Naručitelj ocjeni da **dostavljeni neovjereni prijevod** ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada će Naručitelj primjenom instituta pojašnjenja ažuriranih popratnih dokumenata primjenom odredbe članka 263. stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune **zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda traženog dokumenta dokazivanja.** Takav prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ponuda u kojoj postoje takvi izrazi biti će ocijenjena kao valjana.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije

U slučaju nejasnoća vezanih uz predmet obavljanja radova, zainteresirani gospodarski subjekt može na licu mjesta, uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3 ove Dokumentacije o nabavi, izvršiti uvid objekta gdje će se izvršiti radovi.

Troškove posjeta gradilištu snosi sam gospodarski subjekt.

Naručitelj gospodarskim subjektima predlaže obilazak objekta gdje će se izvršiti radovi prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska objekta od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu objektu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu objektu.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

7.4. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.5. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja obavijesti o nadmetanju

u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u RH, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za pojedinu zajednicu gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁵

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **78.000,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja
- Bjanko zadužnice ili zadužnice.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno ZU LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar, OIB: 64742990556
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **78.000,00 kn** u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih sukladno članku 263. ZJN 2016
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U tekstu bankarske garancije potrebno je obvezno navesti svih ranije navedenih 5 (pet) slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

⁵ Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 6.**, koji je sastavni dio ove DoN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **78.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA – HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 04-MV-22.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti i u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N 115/12, 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici ili zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

U slučaju aktiviranja jamstva Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 78.000,00 kn.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja
- Bjanko zadužnice ili zadužnice.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od **10% (deset posto) iznosa** ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv te s

pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Izvođača radova, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA – HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evid. br. 04-MV-22.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od **10% (deset posto) iznosa** ugovora bez PDV-a može dostaviti i u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici ili zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

U slučaju aktiviranja jamstva Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) **iznosa** ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene radove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 7 (sedam) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa;
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne;
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja
- Bjanko zadužnice ili zadužnice.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zakonski obuhvaća 2 (dvije) godine jamstva za građevinsko-obrtničke radove računajući od dana izdavanja Potvrde o obavljenom poslu.

Izvođač radova je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset

postu) od neto vrijednosti ukupno izvedenih radova, s rokom važenja od minimalno 2 (dvije) godine.

S obzirom na to da je dodatno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka izvedenih radova **jedan od kriterija za odabir ponude (drugi kriterij)**, odabrani ponuditelj (Izvođač radova) je u obvezi dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, **s rokom važenja koje je odabrani ponuditelj naveo u Izjavi o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova (Obrazac 8.) na temelju koje je ostvario bodove**. Dakle, **rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jednak je dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke kojeg je odabrani ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude kao jedan od kriterija za odabir ponude**.

Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da Izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) **iznosa** ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA – HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evid. br. 04-MV-22.

Naručitelj će zadržati navedi novčani polog za cijelo razdoblje dodatnog trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka izvedenih radova koje je odabrani ponuditelj naznačio u svojoj ponudi i na temelju toga ostvario bodove.

Odabrani ponuditelj jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od **10% (deset posto) iznosa** ugovora bez PDV-a može dostaviti i u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (N.N. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici ili zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

U slučaju aktiviranja jamstva Naručitelj se obvezuje da po bjanko zadužnici ili zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju dostave jamstva u obliku bjanko zadužnice ista može glasiti na jednog od članova zajednice gospodarskih subjekata. Moguće je dostaviti više bjanko zadužnica koje pojedinačno glase na nekog od članova zajednice, tada kumulativni iznos mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

7.7. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranje pristiglih ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **15. studenog 2022. godine u 11:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **15. studenog 2022. godine u 11:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati Troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećem zakonima i to: Zakonu o gradnji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 114/22), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši temeljem **privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih** od strane nadzornog inženjera doznakom na račun Izvođača radova (i/ili članova zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, ukoliko je primjenjivo).

Situacije se izdaju na osnovi stvarno izvedenih radova sukladno građevinskoj knjizi te se ispostavljaju u najmanje tri primjerka. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač radova dostavlja predstavniku Naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku **30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.**

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane nadzornog inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih ugovorom o javnoj nabavi.

Plaćanje se vrši u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima ugovora o javnoj nabavi.

Račun treba nasloviti na Naručitelja **s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.**

Izvođač radova je u obvezi ispostavljati e-Račune usklađene s EU normom 16931-1:2017.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18, 110/19) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja/za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Sukladno članku 30. i 25.b stavak 3. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi te se je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje).

Ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi za sve pravne osobe koji će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu), u protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će postupiti temeljem članka 307. stavak 7. ZJN 2016.

Potrebni dokazi su:

za pravnu osobu iz RH:

- **Izvadak iz sudskog registra** kao dokaz da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
- **dokaz da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova;**
 - (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja;
 - u slučaju sudjelovanja podugovaratelja:
 - dokazom o radnopravnog statusa angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog podugovaratelja
 - ugovorom o poslovnoj suradnji (s obvezatnim navodom imena stručnjaka podugovaratelja koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora);

- **dokaz da je osiguran od odgovornosti za štetu** koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te dostavlja iste dokaze kao i pravna osoba iz RH.

Za stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika sa sjedištem u drugoj državi koja u RH obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi:

- potvrdu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (prije Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja) kojim se potvrđuje da je Odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske;
- dokaz da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
- jamstvo, odnosno osiguranje od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe

Sukladno članku 25b. stavak 3. i 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18, 110/19), u slučaju da izvođač, tj. ponuditelj za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu u tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz stavka 3. ovoga članka.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Napomena:

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove iz jednog projekta (Troškovnika) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima uposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova odgovarajuće struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (Troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima uposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (Troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima uposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

Kao dokaze predmetnog zahtjeva potrebno je dostaviti Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka te sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, u slučaju podugovaranja. Također, napominjemo da u slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja te dostaviti dokaz o istom.

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 114/22) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (dalje u tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na takav način odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.16. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.17. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.18. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrasce koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

7.19. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.20. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.21. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.22. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke

neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

7.23. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 114/22) i podzakonskih propisa.

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE⁶

Napomena: U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz Dokumentacije o nabavi.

⁶ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovoj Dokumentaciji o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 5. Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____
Adresa sjedišta Ponuditelja: _____
OIB Ponuditelja: _____
Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice
„Dr. E. Andrović“
Ev.br. 04-MV-22

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR za predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“, evidencijski broj nabave 04-MV-22, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u otvorenom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o javnoj nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja istoga), poštivati zakone o prijevarama i korupciji te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, __/__/____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁷

_____ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke
(naziv i adresa sjedišta banke)

_____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Zdravstvene ustanove LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar, OIB: 64742990556 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine _____ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“, temeljem poziva na nadmetanje od dana _____, evidencijski broj nabave: 04-MV-22, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **78.000,00 HRK** .
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **78.000,00 HRK [ili EUR⁸]** (slovima: ___ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - ne prihvati ispravak računске greške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

⁷ Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

⁸ Ponuditelj može dostaviti jamstvo banke u EUR-ima u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

OBRAZAC 7. Popis izvršenih radova

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Red. br.	Opis izvršenih radova	Vrijednost radova (bez PDV-a)	Datum početka	Datum završetka*	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja radova (naziv, sjedište, kontakt osoba, kontakt podatci naručitelja – telefon, e-mail)
1.					
2.					
3.					

*Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

U _____, __/__/_____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 8. Izjava o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova

Naziv Ponuditelja: _____
Adresa sjedišta Ponuditelja: _____
OIB Ponuditelja: _____
Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“
Ev.br. 04-MV-22

Ovom izjavom izjavljujemo da:

- je minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka izvedenih radova 24 mjeseca⁹
- dajemo **dodatno trajanje odgovornosti za nedostatke izvedenih radova** od dana uredno izvršene primopredaje radova i to: _____ (slovima: _____) mjeseci¹⁰ jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
- što sveukupno čini _____ (slovima: _____) mjeseci jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, odnosno kako je tabelarno prikazano u nastavku:

a)	Minimalno jamstvo	24 mjeseca
b)	Dodatno jamstvo	_____ mjeseca/i
c)	Sveukupno jamstvo: a) + b)	_____ mjeseca/i

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o dodatnom trajanju razdoblja odgovornosti za nedostatke izvedenih radova) odgovorno potvrđuje (te to preuzima kao obvezu) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s trajanjem sukladno gore navedenom roku (c) – sveukupno jamstvo). Suglasni smo da je gore navedeno dodatno trajanje razdoblja odgovornosti jedan od kriterija za odabir ponude te ćemo na temelju ove izjave biti i bodovani.

U _____, __/__/____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

⁹ Ponuditelj je u obvezi ponuditi trajanje jamstvenog roka od minimalno 24 mjeseca.

¹⁰ Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 1, 2, i sl.).
Ukoliko se nudi jamstveni rok kraći od 24 mjeseca, ponuda će se odbiti kao nepravilna.

OBRAZAC 9. Izjava tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu

**IZJAVA TEHNIČKOG STRUČNJAKA
O SUDJELOVANJU U PROJEKTU**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice
„Dr. E. Andrović“
Ev.br. 04-MV-22

Izjavljujem da sam, kao tehnički stručnjak u svojstvu _____, u postupku javne nabave Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“, evidencijski broj nabave 04-MV-22 pročitao/pročitala i proučio/proučila sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da ću biti na raspolaganju ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi tijekom cijelog trajanja projekta.

U _____, __/__/2022.

(ime i prezime tehničkog stručnjaka)

(potpis)

OBRAZAC 10. Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjakom koji će biti angažiran u okviru projekta

**IZJAVA O RASPOLAGANJU TEHNIČKIM STRUČNJAKOM
KOJI ĆE BITI ANGAŽIRAN U OKVIRU PROJEKTA**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“
Ev.br. 04-MV-22

Izjavljujemo da raspoložemo osobom koja posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarničke jedinice „Dr. E. Andrović“, neovisno o tome pripada li ona gospodarskom subjektu, ali **uz odgovarajući dokaz da ponuditelj može raspolagati s osobom koja kod njega nije zaposlena.**

TEHNIČKI STRUČNJAK	IME I PREZIME	ZAPOSLENJE KOD PONUDITELJA
Inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske struke ili arhitektonske struke		DA NE

U _____, __/__/__

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)