

UPRAVNO VIJEĆE  
ur.broj: 02-08-6/2018

**Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR**

**Z A D A R**

---

**S T A T U T**

**Zdravstvene ustanove LJEKARNE ZADAR**

**Zadar, kolovoz 2018.g.**

Na temelju članka članka 54 Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), i članka 7 Zakona o ljekarništvu (Narodne novine broj 121/03, 142/06, 35/08 i 117/08) Upravno vijeće Zdravstvene ustanive LJEKARNE ZADAR na sjednici održanoj 07.kolovoza 2018.g. usvojilo je

## **S T A T U T** **Zdravstvene ustanove** **LJEKARNE ZADAR**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR pravni je sljednik Ljekarne Zadar koja je bila upisana u sudski registar Okružnog privrednog suda Split kao radna organizacija u registarskom ulošku broj RUL-1-840 od 14.svibnja 1982.g.

Ljekarna Zadar provela je postupak usklađenja sa odredbama Zakona o sudskom registru pa je upisana dana 02.srpnja 1997.g. u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu sa jedinstvenim matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060058006.

Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR (u daljnjem tekstu: LJEKARNA ZADAR) upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru sa matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060058006.

#### Članak 2.

Osnivačka prava i dužnosti Zadarska županija (u daljnjem tekstu: OSNIVAČ) stekla je 21.kolovoza 1993.g. stupanjem na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 75/1993).

#### Članak 3.

Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR osnovana je u svrhu trajnog obavljanja zdravstvene djelatnosti ljekarništva.

#### Članak 4.

Ovim Statutom uredjuju se slijedeća pitanja LJEKARNE:

1. naziv i sjedište

2. djelatnost,
3. odgovornost u pravnom prometu,
4. ustrojstvo ,
5. tijela ustanove,
6. način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća,
7. sredstva potrebna za rad,
8. način raspolaganja s dobiti,
9. pokrivanje gubitka,
10. ograničenja glede stjecanja, otuđivanja, opterećivanja i raspolaganja nekretninama i drugom raspolaganju imovinom
11. medjusobna prava i obveze osnivača i ustanove.

## **II NAZIV I SJEDIŠTE LJEKARNE**

### **Članak 5.**

Naziv ustanove glasi:  
Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR.

Ustanova može u pravnom prometu djelovati i pod skraćenim nazivom koji glasi: LJEKARNA ZADAR.

Na natpisnoj ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta LJEKARNE ZADAR i njenim radnim ustrojbenim jedinicama ispisan je tekst: „ZADARSKA ŽUPANIJA – Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR.

### **Članak 6.**

Naziv ustanove može se izmjeniti.

Odluku o izmjeni naziva i sjedišta ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost OSNIVAČA.

## Članak 7.

Sjedište LJEKARNE ZADAR je: ZADAR, Jurja Barakaovića 2.

### III DJELATNOST LJEKARNE

## Članak 8.

LJEKARNA ZADAR obavlja slijedeću ljekarničku i ostale djelatnost:

1. naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta
2. izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće
3. naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda
4. opskrba homeopatskim proizvodima
5. opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima
6. opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom komore
7. savjetovanje u vezi propisivanja , odnosno pravilne primjene lijekova , medicinskih , homeopatskih i dijetetskih proizvoda
8. provođenje ljekarničke skrbi.

LJEKARNA ZADAR pored djelatnosti iz stavka 1 ovog članka obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1.

## Članak 9.

Djelatnost LJEKARNE ZADAR može se mijenjati sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ljekarništvu.

## Članak 10.

LJEKARNA ZADAR ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem LJEKARNE ZADAR promjera 30 mm.

Naziv je upisan u skraćenom obliku u gornjem dijelu, sjedište je u donjem dijelu pečata, a u sredini se nalazi zaštitni znak.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj LJEKARNE ZADAR je četvrtastog oblika veličine 8 cm x 4 cm, a sadrži naziv, sjedište LJEKARNE ZADAR, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 11.

LJEKARNA ZADAR ima svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost OSNIVAČA.

### **IV ODGOVORNOST LJEKARNE U PRAVNOM PROMETU**

#### Članak 12.

LJEKARNA ZADAR za svoje obveze prema trećima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač LJEKARNE ZADAR, ZADARSKA ŽUPANIJA odgovara solidarno i neograničeno za obveze LJEKARNE ZADAR prema trećima.

### **V USTROJSTVO**

#### Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo LJEKARNE ZADAR čine:

1. ustrojbene jedinice – ljekarničke jedinice
2. odjel računovodstva i knjigovodstva
3. odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova.

#### Članak 14.

LJEKARNA ZADAR obavlja svoju djelatnost iz članka 8 ovog Statuta kroz ustrojbene jedinice koje nose naziv LJEKARNIČKA JEDINICA.

U sastavu LJEKARNE ZADAR djeluju slijedeće LJEKARNIČKE JEDINICE:

1. Ljekarnička jedinica "Centar", Zadar, Jurja Barakovića 2
2. Ljekarnička jedinica "Donat", Zadar, Braće Vranjanina 14
3. Ljekarnička jedinica "Jadran", Zadar, Put Murvice 2
4. Ljekarnička jedinica III "Bokanjac", Zadar, Put vrela 2
5. Ljekarnička jedinica "Varoš", Zadar, Borelli 1
6. Ljekarnička jedinica "E.Andrović", Zadar, Put Petrića 34
7. Ljekarnička jedinica "Preko" Preko , Ive Mašine 4.

#### Članak 15.

LJEKARNA ZADAR za obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova te općih, pravnih i kadrovskih poslova ima dvije ustrojbene jedinice

- odjel računovodstva i knjigovodstva
- odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova.

#### Članak 16.

O osnivanju novih ustrojbenih jedinica – ljekarničkih jedinica kao i drugih organizacijskih cjelina, o ukidanju postojećih ili pak spajanju u jednu, odlučuje Upravno vijeće , na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 17.

Svaka ustrojbeni jedinica – ljekarnička jedinica nastupa u pravnom prometu samostalno pod nazivom LJEKARNA ZADAR.

LJEKARNA ZADAR odgovara cjelokupnom svojom imovinom za obveze ustrojbenih jedinica – ljekarničkih jedinica, koje nastupaju u pravnom prometu.

Voditelj ustrojbene jedinice – ljekarničke jedinice ima ovlaštenje u pravnom prometu samo naručivati lijekove i ostalu robu čiji se promet na malo vrši u ljekarničkoj jedinici po ovlaštenju ravnatelja.

## VI TIJELA LJEKARNE ZADAR

#### Članak 18.

Tijela ustanove su :

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegiji
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

## 1. Upravno vijeće

### Članak 19.

Upravno vijeće upravlja ustanovom i nadzire rad ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

### Članak 20.

Upravno vijeće ima 5 članova, a čine ga:

- 3 člana – Predsjednika i dva člana kao predstavnike OSNIVAČA u Upravno vijeće, imenuje OSNIVAČ na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.
- 1 član - imenuje ga radničko vijeće LJEKARNE ZADAR, a u slučaju da radničko vijeće ne djeluje u LJEKARNI ZADAR tog člana imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za utemeljenje radničkog vijeća.
- 1 član - imenuje ga Stručno vijeće LJEKARNE ZADAR iz redova radnika sa visokom stručnom spremom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a osobe izabrane u Upravno vijeće istekom mandata mogu biti ponovno birane.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće ili ga imenuju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća iz reda predstavnika OSNIVAČA većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

### Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz suglasnost OSNIVAČA
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja i godišnje izvješće o radu i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan i završni račun
- analizira financijsko poslovanje LJEKARNE ZADAR najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju LJEKARNE ZADAR bez odgađanja obavještava OSNIVAČA

- predlaže OSNIVAČU promjenu ili proširenje djelatnosti
- odlučuje o promjeni naziva uz suglasnost OSNIVAČA
- odlučuje o promjeni sjedišta uz suglasnost OSNIVAČA
- odlučuje o statusnim promjenama uz suglasnost OSNIVAČA
- imenuje i razrješava ravnatelja
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja
- imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja najduže za razdoblje do godine dana
- odlučuje o promjenama organizacije i unutranjeg ustrojstva po prijedlogu ravnatelja
- daje OSNIVAČU i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine te o sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 200.000,00 do 1.000.000,00 kuna, o izvođenju javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a iznosi od 500.000,00 do 1.000.000,00 kuna, a iznad 1.000.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost OSNIVAČA
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina i pokretnina iznad 100.000,00 kuna, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o davanju i primanju dugoročnih pozajmica
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- odlučuje o investiranju u objekte
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom.

#### Članak 22.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR pravovaljano odlučuje kad je na sjednici nazočan natpolovučan broj od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu.

Visina naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđena je odlukom ministra zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 23.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom



2. ostavkom
3. gubitkom svojstva radnika u LJEKARNI ZADAR za predstavnika radnika imenovanog po Stručnom vijeću.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

#### Članak 24.

OSNIVAČ može, bez navodjenja razloga, razriješiti člana Upravnog vijeća - predstavnika OSNIVAČA, prije isteka mandata.

OSNIVAČ može od radničkog vijeća te od Stručnog vijeća LJEKARNE ZADAR zatražiti da razrješi člana Upravnog vijeća predstavnika radnika odnosno predstavnika imenovanog po Stručnom vijeću, prije isteka mandata, a u slijedećim slučajevima:

1. ako se bez opravdanog razloga ne odaziva uzastopno na tri sjednice Upravnog vijeća,
2. u slučajevima povrede poslovne tajne LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 25.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu ustanove po potrebi i zahtjevu OSNIVAČA, a najmanje jednom godišnje od 30.04. za prethodnu godinu.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 26.

Voditelj LJEKARNE ZADAR je ravnatelj.

#### Članak 27.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR mora biti hrvatski državljanin

Ravnatelj Ljekarne mora imati završen diplomski Sveučilišni studij prava, ekonomije ili farmacije ili integrirani prediplomski i diplomski Sveučilišni studij prava, ekonomije ili farmacije i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

## Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja LJEKARNE ZADAR objavljuje se u javnom glasilu i na web stranici LJEKARNE ZADAR.

Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje ravnatelja iz članka 28 ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se ravnatelj imenuje za razdoblje od 4 godine
- da rok za primanje prijave kandidata iznosi 8 dana od dana objave
- da rok za obavješćivanje kandidata o rezultatima izbora ne može biti duži od 15 dana, a teče od dana zaključivanja natječaja.

## Članak 29.

Ravnatelja LJEKARNE ZADAR imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Svaki prijavljeni kandidat, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja, koji nije izabran za ravnatelja, izvijestiti će se o izabranom kandidatu uz pouku o pravu na pregled natječajnog materijala, kao i uz pouku da tužbom može pokrenuti spor pred sudom nadležnim za radne sporove, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja ali najduže za vrijeme od godine dana.

Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka njegovog mandata.

U slučaju ako vršitelj dužnosti ravnatelja nema završen diplomski Sveučilišni studij farmacije ili integrirani prediplomski i diplomski Sveučilišni studij farmacije, Upravno vijeće imenovati će i zamjenika vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova zaposlenika LJEKARNE ZADAR koji ima završen diplomski Sveučilišni studij farmacije ili integrirani prediplomski i diplomski Sveučilišni studij farmacije, koji će obavljati poslove savjetovanja vršitelja dužnosti ravnatelja iz djelokruga poslova koji se odnose na ljekarničku djelatnost.

### Članak 30.

Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR , na prijedlog ravnatelja imenuje iz redova radnika LJEKARNE ZADAR, zamjenika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje trajanja mandata ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati slijedeće uvjete u slučaju da ravnatelj nije zdravstvene struke:

- da ima završen diplomski Sveučilišni studij farmacije ili integrirani prediplomski i diplomski Sveučilišni studij farmacije
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima magistra farmacije.

Zamjenik ravnatelja uz obavljanje poslova za koje je zaključio ugovor o radu u LJEKARNI ZADAR obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na ljekarničku djelatnost.

Zamjenik ravnatelja LJEKARNE ZADAR zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

### Članak 31.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR:

- organizira rad i vodi poslovanje
- predstavlja i zastupa LJEKARNU ZADAR
- odgovoran je za zakonitost rada
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja s financijskim planom te mjere za njihovo provođenje
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarnji ustroj LJEKARNE ZADAR
- podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće o poslovanju LJEKARNE ZADAR Upravnom vijeću, prema potrebi a najmanje jednom mjesečno
- odobrava davanje i primanje kratkoročnih kredita i pozajmica , uz suglasnost Upravnog vijeća
- daje prijedlog o oročavanju finacijskih sredstava , uz suglasnost Upravnog vijeća
- organizira stručni rad u LJEKARNI ZADAR
- određuje potpisnike financijske dokumentacije
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju LJEKARNE ZADAR
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (voditelje ljekarničkih jedinica i druge)
- odlučuje o potrebi zapošljavanja novih radnika uz suglasnost Upravnog vijeća
- odlučuje o zapošljavanju radnika i otkazivanju ugovora o radu
- odlučuje o rasporedjivanju radnika na druga radna mjesta i u druga mjesta rada
- odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju
- samostalno donosi odluke o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna, te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez

- PDV-a ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna
- zaključuje ugovore u ime LJEKARNE ZADAR
  - odlučuje o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, u vrijednosti imovine do 200.000,00 kuna ukupno u proračunskoj godini
  - odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostore LJEKARNE ZADAR čija vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna ukupno u proračunskoj godini
  - zaključuje ugovore za koje nije ovim Statutom utvrđeno da se zaključuju temeljem odluke i/ili suglasnosti Upravnog vijeća ili temeljem suglasnosti OSNIVAČA
  - donosi opće akte LJEKARNE ZADAR čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća
  - izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja LJEKARNE i iz područja rukovodjenja i rada radnika
  - odobrava službene puteve u zemlji i inozemstvu
  - obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, statutom ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Ravnatelj izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 32.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

#### Članak 33.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne timove za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebitih za ostvarivanje poslovne funkcije, uz obvezu informiranja Upravnog vijeća o imenovanim ili izabranim izvršiteljima, u slučaju obveze LJEKARNE ZADAR za plaćanje naručenih usluga više od 20.000,00 kuna.

#### Članak 34.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata za koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uredjuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- u svom radu krši propise i opće akte LJEKARNE ZADAR ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči LJEKARNI ZADAR veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti
- ako u obavljanju djelatnosti LJEKARNE ZADAR nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- ne provodi program rada i razvoja LJEKARNE ZADAR koji je donijelo Upravno vijeće

- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata LJEKARNE ZADAR ili nepravilnost u radu ravnatelja
- u drugim slučajevima koje je propisao Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a LJEKARNA ZADAR je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 36.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 34 stavak 2 alineja 2 ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1 ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### 2.1. Zastupanje LJEKARNE

#### Članak 37.

LJEKARNU ZADAR zastupa i predstavlja ravnatelj .

Ravnatelj zastupa LJEKARNU ZADAR u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim i ostalim nadležnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun LJEKARNE ZADAR samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u okviru njene djelatnosti upisane u sudski registar, osim sklapanja ugovora:

- o javnoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 200.000,00 kuna, te o nabavi javnih radova čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora
- o zaključivanju ugovora o stjecanju , raspolaganju i prodaji imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna
- o stjecanju, raspolaganju i prodaji nekretnina.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 3. ovoga članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, a u slučaju iz stavka 3 alineja 3 i 4 potrebna je i suglasnost OSNIVAČA.

#### Članak 38.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje LJEKARNE ZADAR prenijeti na druge radnike LJEKARNE ZADAR temeljem pisane punomoći.

Pismenu punomoć ravnatelj može izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji i za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

### 2.2. Predstavljanje

#### Članak 39.

LJEKARNU ZADAR predstavlja ravnatelj i drugi radnici ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja.

Posebnom odlukom ravnatelja za predstavljanje mogu biti ovlašteni radnici, koji su inače zaduženi za obavljanje određenih poslova, a poslovi u kojima predstavljaju LJEKARNU ZADAR spadaju po svojoj naravi u grupu poslova koje inače ti radnici obavljaju u LJEKARNI ZADAR.

Predstavnik LJEKARNE ZADAR ovlašten je istupati u ime LJEKARNE ZADAR, ali nije ovlašten, osim ravnatelja, stvarati obveze prema LJEKARNI ZADAR, te voditelji ljekarničkih jedinica koji su ovlašteni samo naručivati lijekove i ostalu robu iz predmeta poslovanja LJEKARNE.

### 2.3. Voditelji ljekarničkih jedinica

#### Članak 40.

Voditelje ljekarničkih jedinica imenuje ravnatelj LJEKARNE ZADAR.

Voditelji ljekarničkih jedinica imenuju se na razdoblje trajanja mandata ravnatelja LJEKARNE ZADAR.

Osim uvjeta za obavljanje poslova voditelja ljekarničke jedinice propisanih Pravilnikom kojim se uređuje organizacija i unutarnji ustroj LJEKARNE ZADAR, voditelj ljekarničke jedinice treba ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske.

Ako poslove ravnatelja obavlja vršitelj dužnosti ravnatelja imenuju se privremeni voditelji ljekarničkih jedinica, ako tako odluči vršitelj dužnosti ravnatelja.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 41.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga svi voditelji ljekarničkih jedinica koje djeluju u sustavu LJEKARNE ZADAR.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR ne može biti ni predsjednik ni član stručnog vijeća.

#### Članak 42.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća između članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

#### Članak 43.

Mandat članova i predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Istekom mandata, iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana odnosno za predsjednika Stručnog vijeća.

#### Članak 44.

Stručno vijeće LJEKARNE ZADAR :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja LJEKARNE ZADAR
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika
- nadzire organizaciju provodjenja pripravničkog staža

- donosi programe stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada LJEKARNE ZADAR s financijskim mogućnostima
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u LJEKARNI ZADAR
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe LJEKARNE ZADAR.

#### **4. Stručni kolegiji**

##### Članak 45.

Stručni kolegij je stručno tijelo LJEKARNE ZADAR koje djeluje i razmatra pitanja iz područja stručnog rada u svakoj ustrojbenoj ljekarničkoj jedinici.

Svaka ustrojbeno ljekarnička jedinica ima svoj stručni kolegij.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij saziva i vodi voditelj ljekarničke jedinice i potiče razmatranje slučajeva, inicira raspravu, organizira načine upoznavanja članova stručnog kolegija sa novim lijekovima, propisima i sl.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju ustrojbenu jedinicu Stručnom vijeću vezano uz područje rada Stručnog vijeća.

#### **5. Etičko povjerenstvo**

##### Članak 46.

Etičko povjerenstvo LJEKARNE ZADAR jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće, a na način da se imenuje 5 članova, uz obvezu da je:

- najmanje 40 % članova suprotnog spola
- 1 član je predstavnik nemedicinskih struka
- 1 član je osoba koja nije radnik ustanove.

Mandat članova Etičkog povjerenstva je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.



Upravno vijeće imenuje i razrješava zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

#### Članak 47.

Etičko povjerenstvo LJEKARNE ZADAR

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove
- odobrava znanstvena istraživanja u LJEKARNI ZADAR
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

### 6. Povjerenstvo za lijekove

#### Članak 48.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova i čine ga magistri farmacije.

Mandat članova Povjerenstva za lijekove je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo za lijekove između sebe izabire predsjednika i zamjenika predsjednika.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

#### Članak 49.

Povjerenstvo za lijekove LJEKARNE ZADAR:

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojave lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda.”

### 7. Povjerenstvo za kvalitetu

#### Članak 50.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo LJEKARNE ZADAR koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet (5) članova koji se imenuju iz redova magistra farmacije.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu.

#### Članak 51.

Povjerenstvo za kvalitetu LJEKARNE ZADAR:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije LJEKARNE ZADAR.

### **VII JAVNOST RADA LJEKARNE**

#### Članak 52.

Rad LJEKARNE ZADAR je javan.

LJEKARNA ZADAR je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti LJEKARNA ZADAR koristi svoju web stranicu, može izdavati periodične biltene i podnositi izvješća o svom djelovanju.

LJEKARNA ZADAR je dužna postupati sukladno odredbama zakona koji regulira pravo na pristup informacijama.

#### Članak 53.

Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni po ravnatelju mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o djelatnosti LJEKARNE ZADAR.

### **VIII OPĆI I POSEBNI AKTI**

#### Članak 54.

LJEKARNA ZADAR donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Statut LJEKARNE ZADAR donosi Upravno vijeće uz suglasnost OSNIVAČA.

#### Članak 55.

Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte kojima se regulira poslovanje LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 56.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru nad radnom ljekarničkih jedinica i zdravstvenih radnika
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o otpadu
- Pravilnik o kalu, lomu, rastepu i kvaru
- druge opće akte na koje ga obvezuje poseban zakon.

#### Članak 57.

Opći akti LJEKARNE ZADAR objavljuju se na oglasnoj ploči, i ne mogu imati povratno djelovanje.

Na dan objave opće akta na oglasnoj ploči LJEKARNE ZADAR, primjerak općeg akta dostavlja se svakoj ljekarničkoj jedinici.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno prvi sljedeći dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata daje Upravno vijeće, odnosno ravnatelj za opće akte koje donosi .

#### Članak 58.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje LJEKARNE ZADAR i rad radnika LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 59.

Ravnatelj LJEKARNE ZADAR obustaviti će od izvršenja opći odnosno pojedinačni akt koji je donijelo ovlašteno tijelo LJEKARNE ZADAR suprotno odredbama Statuta, te u suprotnosti sa zakonskim odredbama.

### **IX SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNE**

#### Članak 60.

Sredstva za rad LJEKARNA ZADAR ostvaruje pružanjem usluga i prodajom proizvoda temeljem:

- zaključenog ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključenih ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima
- iz sredstava proračuna ZADARSKE ŽUPANIJE kao osnivača
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz sredstava Republike Hrvatske kojima osigurava razliku sredstava za zdravstvenu zaštitu pučanstva na demografski i geografski ugroženim područjima
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u LJEKARNI ZADAR, pučanstvu i pravnim osobama
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrdjenim zakonom.

#### Članak 61.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom ugovorenih cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 62.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se temeljem kadrovskih i vremenskih normativa ljekarničkog rada postavljenih po Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

U slučaju kada za određene ljekarnučke usluge koje se pružaju u LJEKARNI ZADAR , Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative, te normative utvrđuje Stručno vijeće LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 63.

Naknadu za pružanje usluga zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, drugim pravnim osobama te fizičkim osobama koje obavljaju privatnu praksu iz područja zdravstva , kao i visinu marže za promet proizvoda na malo koji su predmet poslovanja LJEKARNE ZADAR, utvrđuje Upravno vijeće.

#### Članak 64.

Obračuni poslovanja LJEKARNE ZADAR donose se za vremensko razdoblje utvrđeno zakonskim propisima.

Izvješća o poslovanju izradjuje ravnatelj, a usvaja ih Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu LJEKARNE ZADAR podnosi OSNIBVAČU, Upravno vijeće LJEKARNE ZADAR.

### **X NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI**

#### Članak 65.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti LJEKARNA ZADAR ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti LJEKARNE ZADAR, u skladu sa planom i programom razvoja.

### **XI POKRIVANJE GUBITKA LJEKARNE**

#### Članak 66.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti LJEKARNA ZADAR ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

### **XII OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUDJIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE LJEKARNE**

#### Članak 67.

LJEKARNA ZADAR ne može bez suglasnosti OSNIVAČA steći, opteretiti ili otudjiti nekretninu, koja čini imovinu LJEKARNE ZADAR.

LJEKARNA ZADAR ne može bez suglasnosti OSNIVAČA steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kn.

### **XIII POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 68.

Pravilnikom o poslovnoj tajni utvrdit će se, između ostalog:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju LJEKARNE ZADAR i štetilo njenom poslovnom ugledu i
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne LJEKARNE ZADAR.

#### Članak 69.

Poslovnu tajnu LJEKARNE ZADAR dužan je čuvati OSNIVAČ, članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i radnici LJEKARNE ZADAR, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom LJEKARNE .

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1 ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne LJEKARNE ZADAR.

LJEKARNA ZADAR ima pravo tražiti naknadu štete u slučaju iz stavka 2 ovog članka.

### **XIV STATUSNE PROMJENE**

#### Članak 70.

LJEKARNA ZADAR se može pripojiti drugoj LJEKARNI kao zdravstvenoj ustanovi ili se može podijeliti na dvije ili više LJEKARNI.

Za LJEKARNU ZADAR mogu se donijeti odluke i o drugim statusnim promjenama u skladu sa zakonskom propisima.

Odluku o statusnim promjenama donosi OSNIVAČ LJEKARNE ZADAR, na prijedlog Upravnog vijeća.

## XV ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 71.

Opći akti iz članka 55 i 56 uskladiti će se s odredbama ovog Statuta ukoliko za isto postoji potreba.

### Članak 72.

Izvornikom Statuta smatra se onaj tekst Statuta na hrvatskom jeziku koji je valjano usvojen na Upravnom vijeću, i na koji je suglasnost dalo nadležno tijelo OSNIVAČA ZADARSKE ŽUPANIJE.

### Članak 73.

Za čuvanje Statuta odgovoran je ravnatelj LJEKARNE ZADAR, koji je dužan na zahtjev ovlaštenih osoba omogućiti im uvid u Statut.

### Članak 74.

Svojim potpisom na Statutu predsjednik Upravnog vijeća LJEKARNE ZADAR jamči da je Statut donijet po propisanom postupku te da je izglasan u tekstu u kojem je objavljen.

### Članak 75.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči LJEKARNE ZADAR, a Statut će se objaviti na oglasnoj ploči kada nadležno tijelo OSNIVAČA donese odluku kojom daje suglasnost na Statut.

### Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut LJEKARNE ZADAR od 23.listopada 2003.g. na koji je OSNIVAČ dao svoju suglasnost 11.studenoga 2003.g., sa svim naknadnim izmjenama i dopunama Statuta.

U Zadru, 07.kolovoza 2018.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG  
VIJEĆA:

  
BIBIJANA BARIČEVIĆ, dipl.oec.

Utvrđuje se da je dana 26. rujna 2018.g. skupština ZADARSKE ŽUPANIJE dala suglasnost na Statut koji je usvojilo Upravno vijeće 07. 08 - 2018.g.

RAVNATELJ:  
  
BOŽO ČOLAK, dipl.iur.

