

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
LJEKARNA ZADAR  
Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar  
OIB: 64742990556**

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

## **DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PONUDE**

### **IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI INTERIJERA STANA U PRIZEMLJU LJEKARNE „PREKO“**

**Evidencijski broj nabave: 01-JN-19**

Zadar, siječanj 2019. godine

## **S A D R Ž A J**

### **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

### **B. OBRASCI**

**OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**OBRAZAC 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**OBRAZAC 3. Izjava o integritetu**

**OBRAZAC 4. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**OBRAZAC 5. Popis izvršenih radova**

**OBRAZAC 6. Izjava tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu**

**OBRAZAC 7. Životopis tehničkog stručnjaka**

**OBRAZAC 8. Ponudbeni list**

**OBRAZAC 9. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata**

### **PRILOZI**

**Troškovnik**

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za izradu ponude.**

**Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za izradu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za izradu ponude.**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo za postupak jednostavne nabave je Naručiteljev opći akt, odnosno Pravilnik o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova, kao i Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi.

### **1.2. Opći podaci o naručitelju**

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **64742990556**
- c) Broj telefona: + **385 (0)23 302 935**, broj telefaksa: +**385 (0)23 302 933**
- d) Internetska adresa: <http://www.ljekarna-zadar.hr>
- e) Adresa elektroničke pošte: [ljekarna-zadar@zd.t-com.hr](mailto:ljekarna-zadar@zd.t-com.hr)

### **1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom za izradu ponude i način komunikacije**

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je ravnatelj gosp. Božo Čolak i gđa. Marija Šokota.

Adresa elektroničke pošte: [ljekarna-zadar@zd.t-com.hr](mailto:ljekarna-zadar@zd.t-com.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

### **1.4. Evidencijski broj nabave: 01-JN-19**

### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Temeljem članka 80. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja definirani u članku 76. stavku 2. ZJN 2016 u sukobu interesa, odnosno ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **222.000,00 HRK.**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave obuhvaća Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“ u Ulici Ive Mašine 4, k.č. 5771, k.o. Preko.

Radovi obuhvaćaju građevinsko-obrtničke i elektrotehničke radove.

Radovi će se izvoditi prema općim i posebnim važećim zakonima i propisima RH.

### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

- 45262700-8 Adaptacija zgrada
- 79932000-6 Usluge unutarnjeg uređenja.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom radova nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

### **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)**

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave su kako slijedi u nastavku.

U ponudbenom Troškovniku, ako nudi jednakovrijedan proizvod, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača i tip ponuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu opisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje

neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu.

Ako je riječ o jednakovrijednoj opremi, ponuditelj je dužan zadovoljiti propisane kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, odnosno dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Mjerodavni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti su:

- Za sve stavke Troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije za izradu ponude. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik, a koji se može popuniti elektronički u .xls formatu, a koji je zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“, kao i na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.ljekarna-zadar.hr>.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelji su obavezni popuniti polje u Troškovniku jednakovrijedna oprema/materijal ukoliko se takva oprema/materijal nudi.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

## **2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesta izvršenja ugovora je ljekarna „Preko“ na adresi Ulica Ive Mašine 4, 23273 Preko.

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak obavljanja radova je odmah po potpisu ugovora o javnim radovima i uvođenja u posao, a završetak radova je najkasnije **90 (devedeset) kalendarskih dana** od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj će uvesti Izvođača u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, a isto će biti zapisnički evidentirano.

Za svaki dan zakašnjenja s izvođenjem radova Naručitelj će od Izvođača zahtijevati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% dnevno od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Opseg i priroda mogućih izmjena

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije za izradu ponude.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 314.-321. ZJN 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene i
- ukupna plaćanja bez PDV-a po sklopljenom ugovoru i izmjenama osnovnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka završetka izvršenja ugovora moguće je u slučaju:

- izmjena odnosno promjena zahtjeva Naručitelja ili promjena radova koja se naredi ili odobri,
- iznimno nepovoljnih klimatskih uvjeta,
- nepredviđenog manjka osoblja ili sredstava koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama ili
- bilo kojih kašnjenja, prepreka ili uzroka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili drugi izvođači Naručitelja na gradilištu.



Produljenje roka završetka samo po sebi ne daje pravo Izvođaču na dodatno plaćanje. Izvođač neće imati pravo na pojedinačno produljenje roka dovršetka za svaki od nekoliko uzroka zakašnjenja koji su se dogodili istovremeno, nego samo na stvarno produljenje kako to odredi nadzorni inženjer bez obzira na razloge koji su prouzročili zakašnjenje. Ako je jedan od nekoliko uzroka zakašnjenja bio rezultat krivnje Izvođača i taj bi bez obzira na ostale istovremene razloge uzrokovao produljenje roka dovršetka radova ili dijela radova, nikakvo produljenje roka dovršetka neće se odobriti Izvođaču za vrijeme tog zakašnjenja.

Produljenje roka moguće je i zbog više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

### **Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi se mogu primijeniti u skladu s odredbama koje su definirane u samom Ugovoru o javnoj nabavi, odnosno u skladu s definiranim uvjetima u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude, a to su:

- u slučajevima kada se tijekom izvršenja ugovora utvrdi potreba za novim radovima koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora;
- se prilikom izvođenja radova ukaže potreba za izmjenom tehničkog rješenja o istom će se odlučivati sukladno odredbama Ugovora;
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.
- nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

U slučaju izmjena koje utječu na cijenu, za stavke radova koji su navedeni u Troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz Troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u Troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane pružatelja usluga stručnog nadzora, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača radova u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:**

**3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), **ili**

**3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije za izradu ponude i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti**

**3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;**

**3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom za izradu ponude.**

### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**

**b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>1</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

---

<sup>1</sup> Naručitelj je predložak izjave (neobavezni format) koji gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

Odredbe **točke 3.1.1. i točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>2</sup>.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 2.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za izradu ponude utvrđuje Naručitelj.**

---

<sup>2</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 2.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

##### **4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

##### **4.2.1. Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini**

Popis izvršenih radova mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše pet (5) izvršenih radova.

Ukupni iznos izvršenih radova bez PDV-a mora biti isti ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave (222.000,00 HRK).

- a) kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Popis radova<sup>3</sup> koji mora sadržavati:**

1. vrijednost radova;
2. datum početka i završetka radova;
3. naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
4. opis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

**Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:**

1. vrijednost radova;
2. datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog građenja i provedenih testova po dovršetku;
3. naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke);
4. predmet ugovora s opisom izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave; i
5. navod o urednom izvršenju radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

**4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima koje Izvođač može pozvati da izvedu radove**

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjakom, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu, koji ima obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

**1 (jedan) Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke i glavni inženjer gradilišta**

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ. ili mag.ing.aedif. ili struč.spec.ing.aedif. (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);

---

<sup>3</sup> Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 5.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

- ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti gradnje, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.
- minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima kao što je predmet nabave.

kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Neovjerenu presliku diplome predloženog tehničkog stručnjaka
  - Izjavu tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu (Obrazac 6)
  - Životopis tehničkog stručnjaka (Obrazac 7)
  - Važeće ovlaštenje ili potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera odgovarajuće struke (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima RH) koja se dostavlja u formi jednog od dokumenta:
- a) **Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori ili dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke, ili**
  - b) odgovarajući dokument odnosno potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana. U tom slučaju potrebno je dostaviti **Izjavu** koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe **ili**
  - c) **Izjavu stručnjaka** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju **potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe.



U obavljanju poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

#### **4.2.3. Izjavu o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju Izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.**

### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji za izradu ponude te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

**skupno** (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2.** ove Dokumentacije za izradu ponude.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (dostava ažuriranih popratnih dokumenata)**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u **točki 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) **ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.**

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u **točki 3. i 4.** ove Dokumentacije za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj, oblik i način izrade i dostave ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

**Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:**

1. sadržaj ponude
2. popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za izradu ponude (**Obrazac-8 ili Obrazac-9**),
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. tražene dokaze sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta),
6. popunjen Troškovnik
7. tražene izjave.

#### **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

**Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**

### **Način dostave ponude**

U postupku jednostavne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR**

**Jurja Brakovića 2**

**23000 ZADAR**

**01-JN-19**

**„Ne otvaraj- ponuda za Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju  
ljekarne „Preko““**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.**

Ponuda se treba dostaviti do roka za dostavu ponude bez obzira na način dostave.

### **5.2. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji za izradu ponude.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

### **5.3. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

### **5.4. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **5.5. Jezik i pismo ponude**

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju za izradu ponude izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, te kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti.**

Prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara

izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

#### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije**

U slučaju nejasnoća vezanih uz predmet obavljanja radova, zainteresirani gospodarski subjekt može na licu mjesta, uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3 ove Dokumentacije za izradu ponude, izvršiti uvid objekta gdje će se izvršiti radovi.

Naručitelj gospodarskim subjektima predlaže obilazak objekta gdje će se izvršiti radovi prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska objekta od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu objektu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu objektu.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, drugi subjekti su solidarno



odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručilatelj s odabranim ponuditeljem.

- i. Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručilatelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
- ii. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- iii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iv. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručilatelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije za izradu ponude.

Ako Naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije za izradu ponude, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Izvođač radova može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručilatelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

**6.4. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

**6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi.

**6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>4</sup>**

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave, Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **6.660,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno ZU „Ljekarna Zadar“
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **6.660,00 kn** u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku (ako se budu tražili),
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

---

<sup>4</sup> Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za izradu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **6.660,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA – HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 01-JN-19.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

### **6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od **10% (deset posto) iznosa** ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog roka trajanja ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Izvođača, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA – HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evid. br. 01-JN-19.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

### **6.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća 2 (dvije) godine jamstva za građevinsko-obrtničke, elektrotehničke i završne radove računajući od dana izdavanja Potvrde o obavljenom poslu.

Izvođač radova je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) od neto vrijednosti ukupno izvedenih radova, s rokom važenja od 2 (dvije) godine. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da Izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

Ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA – HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evid. br. 01-JN-19.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

### **6.6. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranje pristiglih ponuda**

**Rok za dostavu ponude je 29. siječnja 2019. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno na adresu: **Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Otvaranje ponuda** obavít će se **29. siječnja 2019. godine u 09:00 sati u prostorijama Zdravstvene ustanove Ljekarna Zadar, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar.**

Ukoliko ponuditelj podnese zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi „ZAJEDNIČKA PONUDA“ te navesti sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene.

### **Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.**

#### **6.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude.

#### **6.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od Izvođača radova s kojim će potpisati ugovor o javnoj nabavi zatražiti da dostavi:

- Dokaz o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja odnosno važeća ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao pružati usluge i izvoditi radove u Republici Hrvatskoj.

#### **6.9. Navod o primjeni trgovačkih običaja**

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom za izradu ponude.

#### **6.10. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će donijeti najkasnije u roku **60 dana** od dana isteka roka za dostavu

ponude, koju će dostaviti ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (faksom, elektroničkom poštom i dr.).

#### **6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Plaćanje se vrši temeljem **ovjerenih privremenih i okončane situacije** od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača radova i članova zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo.

Naručitelj će plaćanje izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od datuma ovjere ispostavljenog računa.

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.12. Završetak postupka jednostavne nabave**

Naručitelj je obvezan završiti postupak jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **6.13. Uvid u ponude i pravna zaštita**

Ponuditelj nema pravo uvida u ponude drugih ponuditelja jer se pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu ZJN 2016, ne provodi kod jednostavne nabave, odnosno nije dopuštena žalba na Dokumentaciju za izradu ponude te na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### **6.14. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **6.15. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije za izradu ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o izradi ponude se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku s internetske stranice Naručitelja na adresi: <http://www.ljekarna-zadar.hr>, odnosno sa stranica Oglasnika, na adresi: <http://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za izradu ponude, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za izradu ponude koja se objavi na web stranici Naručitelja tijekom trajanja

postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude u roku za dostavu ponude.

#### **6.16. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi je najkasnije **30 kalendarskih dana** od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

#### **6.17. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju za izradu ponude do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za izradu ponude.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije za izradu ponude, mogu postavljati na adresu e-pošte koja je naznačena u točki 1.3. ove Dokumentacije za izradu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za izradu ponude, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija za izradu ponude **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **6.18. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

**6.19. Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova i ZJN 2016.**



## B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>5</sup>

**Napomena:** Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije za izradu ponude te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ove Dokumentacije za izradu ponude, odnosno moraju udovoljavati potrebnim uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i ZJN 2016.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

---

<sup>5</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

**OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**OBRAZAC 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 3. Izjava o integritetu**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“  
Ev.br. 01-JN-19

Na temelju Poziva za prikupljanje ponuda Naručitelja ZU Ljekarna Zadar za predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“, dajemo sljedeću:

**IZJAVU O INTEGRITETU**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za izradu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku jednostavne nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora), poštivati zakone o prijevari i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku jednostavne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom jednostavne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka jednostavne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 4. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>6</sup>**

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke  
(naziv i adresa sjedišta banke)

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist  
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar., Jurja Barakovića 2, 23 000 Zadar, OIB: 64742990556 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) slijedeće

**JAMSTVO br. \_\_\_\_\_  
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine \_\_\_\_\_ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“** temeljem Poziva za prikupljanje ponuda od dana 08.01.2019. godine, evidencijski broj nabave: 01-JN-19, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **6.660,00 HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **6.660,00 HRK [ili EUR<sup>7</sup>]** (slovima: \_\_\_ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente (ako se budu tražili),
  - ne prihvati ispravak računske greške,
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

<sup>6</sup> Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

<sup>7</sup> Ponuditelj može dostaviti jamstvo banke u EUR-ima u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja Poziva za prikupljanje ponuda.

**OBRAZAC 5. Popis izvršenih radova**

**POPIS IZVRŠENIH RADOVA**

<b>RB</b>	<b>Opis izvršenih radova</b>	<b>Vrijednost radova</b>	<b>Datum početka</b>	<b>Datum završetka*</b>	<b>Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci</b>
1					
2					
3					
4					
5					

\*Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 6. Izjava tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu**

**IZJAVA TEHNIČKOG STRUČNJAKA  
O SUDJELOVANJU U PROJEKTU**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne  
„Preko“  
Ev.br. 01-JN-19

Izjavljujem da sam, kao tehnički stručnjak – ovlašteni voditelj građenja, u postupku jednostavne nabave za Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“, evidencijski broj nabave 01-JN-19 pročitao/pročitala i proučio/proučila sve odredbe iz Dokumentacije za izradu ponude i da ću biti na raspolaganju ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi tijekom cijelog trajanja projekta.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime tehničkog stručnjaka)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**OBRAZAC 7. Životopis i iskustvo tehničkog stručnjaka**

**ŽIVOTOPIS I ISKUSTVO TEHNIČKOG STRUČNJAKA**

**Predloženi položaj:** \_\_\_\_\_

1. Prezime:
2. Ime:
3. Datum i mjesto rođenja:
4. Državljanstvo:
5. Adresa stanovanja:
6. Telefon/fax/e-mail:
7. Obrazovanje:

Institucija od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Zvanje/Diploma

8. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti od 1 do 5 (5 - izvrsno, 1 – osnovno)

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

9. Članstvo u strukovnim tijelima:
10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):
11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):
12. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:
13. Ključne kvalifikacije (relevantne za projekt):

14. Specifično stručno iskustvo:

Red. broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu od - do (mjesec/godina)	Pozicija na poslu /projektu	Opis usluga/Projekta	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Naručitelj, ime i kontakt osobe
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
....					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

15. Povijest zaposlenja:

Red. broj	Datum od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Naziv i adresa pravna osobe, ime i kontakt osobe	Položaj
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
....			

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

16. Ostale relevantne informacije:

Izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**OBRAZAC 8. Ponudbeni list**

**OBRAZAC -8 (str. 1/3)**

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2,  
23000 Zadar, OIB: 64742990556, 023/302-935; 023/302-933

Red. br.	OPĆI PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

**PONUĐA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Predmet nabave</b>	Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“ Evidencijski broj nabave: 01-JN-19
-----------------------	--

**Podaci o podugovarateljima:**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	<b>OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA</b>			
1.	<b>Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):</b>			
2.	<b>Sjedište:</b>			
3.	<b>OIB:</b>			
4.	<b>Broj računa:</b>			
5.	<b>Telefon/faks:</b>			
<b>RADOVI KOJE ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:</b>				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost radova:	Mjesto i rok izvođenja radova:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“ sukladno uvjetima iz Dokumentacije za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude <sup>8</sup> (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

<b>Rok valjanosti ponude</b>	
------------------------------	--

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

<sup>8</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**OBRAZAC 9. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata**

**OBRAZAC -9 (str. 1/5)**

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**  
(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

**Naručitelj:** ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2,  
23000 Zadar, OIB: 64742990556, 023/302-935; 023/302-933

**PONUĐA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Predmet nabave</b>	Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“  Evidencijski broj nabave: 01-JN-19
-----------------------	--

**1. Član zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU <sup>9</sup>	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a</b> (zaokružiti odgovor)	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

<sup>9</sup> Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.

## 2. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

### **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u postupku jednostavne nabave za Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“, evidencijski broj nabave 01-JN-19, Naručitelja Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar., Jurja Barakovića 2, 23 000 Zadar, OIB: 64742990556, nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Voditelj zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a</b> (zaokružiti odgovor)	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

---

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

---

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.



**Podaci o podugovarateljima:**

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	<b>OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA</b>			
1.	<b>Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):</b>			
2.	<b>Sjedište:</b>			
3.	<b>OIB:</b>			
4.	<b>Broj računa:</b>			
5.	<b>Telefon/faks:</b>			
<b>RADOVI KOJE ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:</b>				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost radova:	Mjesto i rok izvođenja radova:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Dokumentaciju za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo Izvođenje radova na adaptaciji interijera stana u prizemlju ljekarne „Preko“ iz Dokumentacije za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom Dokumentacijom za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude <sup>10</sup> (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

<b>Rok valjanosti ponude</b>	
------------------------------	--

**Članovi zajednice gospodarskih subjekata:**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

<sup>10</sup>Ako zajednica GS nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.