

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
LJEKARNA ZADAR  
Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar  
OIB: 64742990556**

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI I IZVEDBI  
INTERIJERA LJEKARNE „JADRAN“  
(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)**

Evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01

Zadar, listopad 2017. godine

## **SADRŽAJ**

### **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

### **B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA**

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### **1.2. Podaci o Naručitelju**

Tvrtka: Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR

Adresa: Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar

Odgovorna osoba Naručitelja: Božo Čolak, dipl. iur.

OIB: 64742990556

IBAN: HR6824020061100408514

Telefon: +385 (0)23 302 935

Broj telefaksa: +385 (0)23 302 933

Internetska stranica: <http://www.ljekarna-zadar.hr>

Adresa elektroničke pošte: [ljekarna-zadar@zd.t-com.hr](mailto:ljekarna-zadar@zd.t-com.hr)

### **1.3. Osoba zadužena za kontakt**

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je gosp. Marija Šokota, dipl. oec.

Adresa elektroničke pošte: [ljekarna-zadar@zd.t-com.hr](mailto:ljekarna-zadar@zd.t-com.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH).

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

### **1.4. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01

**1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi.

**1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **1.734.000,00 HRK**.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, a temeljem članka 17. ZJN 2016.

**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana 03. listopada 2017. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 10. listopada 2017. godine, javnom objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.ljekarna-zadar.hr>.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.ljekarna-zadar.hr>.

Zainteresirane gospodarske subjekte se upućuje da posjete internetsku stranicu Naručitelja i pročitaju navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“ koja je smještena na adresi Put Murvice 2, 23000 Zadar. Ljekarna obuhvaća samo prostor u prizemlju.

U projektu se uglavnom zadržavaju postojeći sadržaji te postojeća funkcionalna organizacija, uz nekoliko prenamjena i ostvarivanje novih funkcionalnih veza.

Projektom adaptacije uklanjaju se postojeće denivelacije (u prostorima bivše kotlovnice te manjeg skladišta) te se sada cijeli prostor ljekarne nalazi na istoj razini. Veću izmjenu predstavlja proširenje prodajnog prostora na postojeći prostor voditelja ljekarne gdje se isti, u novoj dispoziciji, smješta u pozadini, iza prodajnog pulta, zajedno s laboratorijem. Takav prijedlog rezultira novim funkcionalnim povezivanjem (nova pozicija glavnog ulaza te veza prodajni prostor – voditelj ljekarne). Staklena stijena prodajnog prostora s parapetom se zamjenjuje novom kompaktnom staklenom stijenom koja ispunjava u potpunosti otvor.

U servisnim prostorijama sanitarija i kuhinje dolazi do nove preraspodjele prostora novim pregradnim zidovima. Prostorija bivše kotlovnice namjenjuje se pacijentima kojima je potrebna manja medicinska obrada.

Prostorija postojećeg skladišta uz pomoćni ulaz je zamišljena kao garderoba osoblja, a po potrebi i kao dežurna soba. U preostalim prostorijama skladišta funkcionalna veza se ostvaruje novim otvorom.

Predviđa se potpuno nova podna obloga ljekarne i to kroz epoksidni podni sustav kojim bi se prekrila cijela podna površina ljekarne kao i površina zidova u sanitarijama i kuhinji.

Što se tiče otvora na pročeljima, oni se zadržavaju uz predviđenu zamjenu postojeće stolarije, koja u potpunosti nije zadovoljavala svoju funkciju i predlaže se novo ostakljenje. Unutarnja stolarija se također zamjenjuje novom. Klimatiziraju se većinom svi prostori (grijanje i hlađenje), dok je u nekim prostorima predviđeno podno grijanje. Uglavnom svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije.

Radovi će se izvoditi prema općim i posebnim važećim zakonima i propisima RH.

### **Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:**

- 45262700-8 Adaptacija zgrada
- 79932000-6 Usluge unutarnjeg uređenja.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

#### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom radova nalazi se u Troškovniku te u Nacrtima i Izvedbenom projektu koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)**

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave su kako slijedi u nastavku.

U ponudbenom Troškovniku, ako nudi jednakovrijedan proizvod, u za to predviđeno mjesto, Ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača i tip ponuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu opisa, smatrat će se da je Ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu.

Ako je riječ o jednakovrijednoj opremi, Ponuditelj je dužan zadovoljiti propisane kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave; odnosno dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Mjerodavni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti su:

- Za sve stavke Troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

#### **2.6. Troškovnik**

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik, a koji se može popuniti elektronički u .xls formatu, a koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelji su obvezni popuniti polje u Troškovniku: JEDINIČNA CIJENA (u HRK BEZ PDV-a). Polja UKUPNA CIJENA i SVEUKUPNO nije potrebno popunjavati jer se automatski izračunava.
- Ponuditelji su obvezni popuniti polje u Troškovniku jednakovrijedna oprema/materijal ukoliko se takva oprema/materijal nudi.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

#### **2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesta izvršenja ugovora je ljekarna „Jadran“ na adresi Put Murvice 2, 23000 Zadar.

## **2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak obavljanja radova je odmah po potpisu ugovora o javnim radovima i uvođenja u posao, a završetak radova je najkasnije 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj će uvesti Izvođača u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, a isto će biti zapisnički evidentirano.

Za svaki dan zakašnjenja s izvođenjem radova Naručitelj će od Izvođača zahtijevati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% dnevno od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Opseg i priroda mogućih izmjena

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene i
- ukupna plaćanja bez PDV-a po sklopljenom ugovoru i izmjenama osnovnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka završetka izvršenja ugovora moguće je u slučaju:

- izmjena odnosno promjena zahtjeva Naručitelja ili promjena radova koja se naredi ili odobri,
- iznimno nepovoljnih klimatskih uvjeta,
- nepredviđenog manjka osoblja ili sredstava koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama ili
- bilo kojih kašnjenja, prepreka ili uzroka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili drugi izvođači Naručitelja na gradilištu.

Produljenje Roka završetka samo po sebi ne daje pravo Izvođaču na dodatno plaćanje. Izvođač neće imati pravo na pojedinačno produljenje roka dovršetka za svaki od nekoliko uzroka zakašnjenja koji su se dogodili istovremeno, nego samo na stvarno produljenje kako to odredi nadzorni inženjer bez obzira na razloge koji su prouzročili zakašnjenje. Ako je jedan od nekoliko uzroka zakašnjenja bio rezultat krivnje Izvođača i taj bi bez obzira na ostale istovremene razloge uzrokovao produljenje roka dovršetka radova ili dijela radova, nikakvo produljenje roka dovršetka neće se odobriti Izvođaču za vrijeme tog zakašnjenja.

Produljenje roka moguće je i zbog više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.



### **Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi se mogu primijeniti u skladu s odredbama koje su definirane u samom Ugovoru o javnoj nabavi, odnosno u skladu s definiranim uvjetima u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a to su:

- u slučajevima kada se tijekom izvršenja ugovora utvrdi potreba za novim radovima koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora;
- se prilikom izvođenja radova ukaže potreba za izmjenom tehničkog rješenja o istom će se odlučivati sukladno odredbama Ugovora;
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.
- nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

U slučaju izmjena koje utječu na cijenu, za stavke radova koji su navedeni u troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane pružatelja usluga stručnog nadzora, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača radova u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

##### **3.1.1.1. Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti**

**3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;**

**3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

### 3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

a) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

b) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

c) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.2.1.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

d) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:
- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje<sup>1</sup>.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>2</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:
- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>3</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1.**:
- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

---

<sup>1</sup> Za gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** i za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje se **Izjavom o nekažnjavanju** davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Naručitelj je predložak izjave o nekažnjavanju načinio na **Obrascu 4**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

<sup>2</sup> Za gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** i za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje se **Izjavom o nekažnjavanju** davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Naručitelj je predložak izjave o nekažnjavanju načinio na **Obrascu 5**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

<sup>3</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 6**, koji je sastavni dio ove DON.

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>1</sup>.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 7)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **3.4. Odredbe o samokorigiranju**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze Ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

---

<sup>1</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na Obrascu 7, koji je sastavni dio ove DON.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga, Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

##### **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

- **4.2.1. Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini**

**Popis izvršenih radova** mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše pet (5) izvršenih radova.

Ukupni iznos izvršenih radova mora biti minimalno u **visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave** (867.000,00 HRK) s tim da su radovi izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)).**

##### **4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima**

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjakom, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu, koji ima obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

###### **1 (jedan) Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke i glavni inženjer gradilišta**

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ. ili mag.ing.aedif. ili struč.spec.ing.aedif. (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti gradnje, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

- (iii) minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima kao što je predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

#### **4.2.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).**

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

**skupno** (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.



Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

##### **4.5.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 4.1**, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### 4.5.2. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

- kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.1.**, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

##### **Popis izvršenih radova<sup>1</sup> koji mora sadržavati:**

- (i) vrijednost radova;
- (ii) datum početka;
- (iii) datum završetka;
- (iv) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- (v) opis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

**Popis izvršenih radova** sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

##### **Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:**

- (i) vrijednost radova;
- (ii) datum izdavanje uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog građenja i provedenih testova po dovršetku;
- (iii) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke);
- (iv) predmet ugovora s opisom izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave; i
- (v) navod o urednom izvršenju radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost izvršenih radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

- **kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** iz **točke 4.2.2.**, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:
  1. Diplomom predloženog tehničkog stručnjaka
  2. Izjavu tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu (Obrazac 11).
  3. Životopis tehničkog stručnjaka (Obrazac 12)
  4. Važeće ovlaštenje ili potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera odgovarajuće struke (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima RH) koja se dostavlja u formi jednog od ažuriranog popratnog dokumenta:
    - a) **Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO)**

---

<sup>1</sup> Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 10**, koji je sastavni dio ove DON.

- umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori ili dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke, ili
- b) odgovarajući dokument odnosno potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana. U tom slučaju potrebno je dostaviti **Izjavu** koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe **ili**
- c) **Izjavu stručnjaka** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju **potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe.

U obavljanju poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u word. Formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

### **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 9) i točka 10)

• **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (obrazac 8)
6. Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao jednog od kriterija za odabir ponude (Obrazac 9).

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ br. 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

### 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemoguću uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje



listova(npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

**Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naručitelj: **ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR**

Adresa: Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar

Evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01

Naziv predmeta nabave: **„IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI I IZVEDBI INTERIJERA LJEKARNE „JADRAN“**

**„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“**

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

### **6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

#### **6.5. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

#### **6.6. Kriteriji za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji bodovanja su jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i cijena ponude.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog Ponuditelja.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	J	20 %	20
Cijena ponude	CP	80 %	80
		<b>100 %</b>	<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda sposobnog Ponuditelja koji ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 6.6.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

J	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	godine	Bodovi	Najveći broj bodova
1.	Ponuditelj je dužan dati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prema Izjavi u <b>Obrascu 9</b> .  Minimalno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 2 godine.	Do i 2 godine	0	najviše 20 bodova
		Više od 2 godine do 3 godine	10	
		Više od 3 godine do 4 godine	15	
		Više od 4 godine	20	
<b>Sveukupni broj bodova za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku</b>				<b>Najviše 20 bodova</b>

#### 6.6.2. Cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$CP = \frac{Y_{\min}}{Y_p} \times 80$$

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

### **6.6.3. Ekonomska ocjena ponude**

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = J + CP$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

J - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

CP - cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

### **6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a kojeg Naručitelj pozove na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, Ponuditelj je, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi**

Sve podloge (nacrte) potrebne za izradu ponude zainteresirani gospodarski subjekt može preuzeti s internetske stranice Naručitelja na adresi: <http://www.ljekarna-zadar.hr>.

U slučaju nejasnoća vezanih uz predmet obavljanja radova, zainteresirani gospodarski subjekt može na licu mjesta, uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3 ove Dokumentacije o nabavi, izvršiti uvid objekta gdje će se izvršiti radovi.

Naručitelj gospodarskim subjektima predlaže obilazak objekta gdje će se izvršiti radovi prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska objekta od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu objektu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu objektu.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

**7.4. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.5. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

**7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>1</sup>**

Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **52.020,00 kn**.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za zajednicu gospodarskih subjekata mora biti u iznosu i valuti navedenoj u Dokumentaciji o nabavi, naslovljeno na voditelja zajednice gospodarskih subjekata dok ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni u samom jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije \_\_\_\_\_
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **52.020,00** u kunama u slučaju
  - Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **52.020,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA –HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 01-17-MV-01.

Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

---

<sup>1</sup> Naručitelj je načinio predložak jamstva na Obrascu 3, koji je sastavni dio ove DON.

### **7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) u roku 10 (deset) dana od obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka ugovora.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dati i **novčani polog** u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, IBAN Naručitelja (ERSTE BANKA –HR6824020061100408514), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, evid. br. 01-17-MV-01.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća najmanje 2 (dvije) godine jamstva za građevinsko-zanatske i završne radove, odnosno onoliko razdoblje koje je odabrani ponuditelj iskazao u Izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 9.) sve računajući od dana izdavanja Potvrde o obavljenom poslu.

Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) od neto vrijednosti ukupno izvedenih radova, ukoliko se s ponuditeljem zaključi ugovor o javnoj nabavi, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka na temelju kojeg je odabrani ponuditelj dobio bodove kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (Obrazac 9.) za izvedene radove. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

### **7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do \_\_\_\_\_ **2017. godine u 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ **godine u 12:00 sati,** u prostorijama Naručitelja, na adresi Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.



Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### **7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj obavezan je vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od Izvođača radova s kojim će potpisati ugovor o javnoj nabavi zatražiti da dostavi:

- 7.9.1. Dokaz o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja odnosno važeća ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao pružati usluge i izvoditi radove u Republici Hrvatskoj;

#### **7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja**

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

#### **7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

### **7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

Plaćanje se vrši temeljem **ovjerenih privremenih i okončane situacije** od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača radova i članova zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo.

Naručitelj će plaćanje izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od datuma ovjere ispostavljenog računa.

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

### **7.13. Rok za izjavljivanje žalbe**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **7.14. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### **7.15. Uvid u ponude**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.16. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti Ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući Obrazac koji se popunjava radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **7.17. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### **7.18. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi

koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

#### **7.19. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **7.20. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

#### **7.21. Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016.**

## **B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>1</sup>**

**Napomena:** U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

---

<sup>1</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

**OBRAZAC 1. Ponudbeni list**

**OBRAZAC -1 (str. 1/3)**

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar, OIB: 64742990556

Red. br.	PODACI O PONUDITELJU	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

**PONUĐA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Predmet nabave</b>	Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“ Evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01
-----------------------	--

**OBRAZAC -1 (str. 2/3)**

**Podaci o podugovarateljima:**

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	<b>OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA</b>			
1.	<b>Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):</b>			
2.	<b>Sjedište:</b>			
3.	<b>OIB:</b>			
4.	<b>Broj računa:</b>			
5.	<b>Telefon/faks/e-pošta:</b>			
<b>RADOVI KOJE ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:</b>				
Red. br.	<b>Predmet obavljanja radova (redni broj stavke Troškovnika):</b>	<b>Količina:</b>	<b>Vrijednost:</b>	<b>Mjesto i rok izvršenja:</b>

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**OBRAZAC -1 (str. 3/3)**

Nakon što smo proučili Dokumentaciju o nabavi te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo predmet nabave sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan Dokumentacijom o nabavi u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude <sup>1</sup> (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji čini sastavni dio ponude.

<b>Rok valjanosti ponude</b>	
------------------------------	--

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

---

<sup>1</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



**OBRAZAC 2. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata**

**OBRAZAC 2 (str. 1/4)**

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**  
**(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

**Naručitelj:** Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23000 Zadar, OIB: 64742990556

**PONUĐA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Predmet nabave</b>	Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“ Evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01
-----------------------	--

**1. Član zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	<b>PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU<sup>1</sup></b>	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

<sup>1</sup> Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.

**2. Član zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	<b>PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU</b>	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“, evidencijski broj nabave 01-17-MV-01, Naručitelja Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Voditelj zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo Naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Članovi zajednice gospodarskih subjekata:**

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		_____
		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		_____
		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		_____
		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**OBRAZAC 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke  
(naziv i adresa sjedišta banke)

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u  
korist  
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR, Jurja Barakovića 2, 23 000 Zadar, OIB: 64742990556 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) slijedeće

**JAMSTVO br. \_\_\_\_\_  
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine \_\_\_\_\_ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“** temeljem obavijesti o nadmetanju od dana \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **52.020,00 HRK** [ili druga valuta<sup>2</sup>].
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **52.020,00 HRK** (slovima: \_\_\_\_\_ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
  - ne prihvati ispravak računske greške,
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u roku od 10 dana od obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

<sup>1</sup> Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

<sup>2</sup> Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo banke u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

**OBRAZAC 4. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**OBRAZAC 5. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem **da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**



- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 6. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016 – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 7. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016 – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**OBRAZAC 8. Izjava o integritetu**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR za predmet nabave Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“, dajemo sljedeću:

**IZJAVU O INTEGRITETU**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću sudjelovanjem u otvorenom postupku javne nabave Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“ (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevari i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 9. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera Ljekarne „Jadran“

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja Zdravstvena ustanova LJEKARNA ZADAR za predmet nabave Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera Ljekarne „Jadran“, dajemo sljedeću:

**IZJAVU O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U  
JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera Ljekarne „Jadran“, evidencijski broj nabave 01-17-MV-01, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da dajemo **jamstvo (minimalno 2 godine)** u periodu od \_\_\_\_\_ godina računajući od dana primopredaje radova te se slažemo da će Naručitelj priznati bodove na temelju ove izjave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 10. Popis izvršenih radova na izgradnji**

**POPIS IZVRŠENIH RADOVA**

RB	Opis izvršenih radova	Vrijednost radova	Datum početka	Datum završetka*	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1					
2					
3					
4					
5					

\*Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**OBRAZAC 11. Izjava tehničkog stručnjaka o sudjelovanju u projektu**

**IZJAVA TEHNIČKOG STRUČNJAKA  
O SUDJELOVANJU U PROJEKTU**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“

Izjavljujem da sam, kao tehnički stručnjak – ovlaštenu voditelj građenja, u postupku javne nabave za Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“, evidencijski broj nabave 01-17-MV-01 pročitao/pročitala i proučio/proučila sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da ću biti na raspolaganju Ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi tijekom cijelog trajanja Projekta.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime tehničkog stručnjaka)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**OBRAZAC 12. Životopis i iskustvo tehničkog stručnjaka**

**ŽIVOTOPIS I ISKUSTVO TEHNIČKOG STRUČNJAKA<sup>1</sup>**

**Predloženi položaj:** \_\_\_\_\_

1. Prezime:
2. Ime:
3. Datum i mjesto rođenja:
4. Državljanstvo:
5. Adresa stanovanja:
6. Telefon/fax/e-mail:
7. Obrazovanje:

Institucija od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Zvanje/Diploma

8. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti od 1 do 5 (5 - izvrsno, 1 - osnovno)

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

9. Članstvo u strukovnim tijelima:
10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):
11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):
12. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:
13. Ključne kvalifikacije (relevantne za projekt):

---

<sup>1</sup> Ponuditelj može priložiti životopis i na drugačijem obrascu ako on sadrži sve tražene podatke.



Izvođenje radova na adaptaciji i izvedbi interijera ljekarne „Jadran“  
Evidencijski broj nabave: 01-17-MV-01

14. Specifično stručno iskustvo:

Red. broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu od - do (mjesec/godina)	Pozicija na poslu /projektu	Opis usluga/Projekta	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Naručitelj, ime i kontakt osobe
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

15. Povijest zaposlenja:

Red. broj	Datum od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Naziv i adresa pravna osobe, ime i kontakt osobe	Položaj
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

16. Ostale relevantne informacije:

Izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

